

Mitarbeiter Verwaltung / Buchhaltung (m/w/d)

Wir sind die Firma Reinhardt GmbH, ein innovatives und international tätiges Unternehmen mit Sitz in Villingen-Schwenningen. Mit unseren rund 60 Mitarbeitern zählen wir zu den weltweit tätigen Marktführern für wärmetechnische Lösungen bis 650 Grad Celsius in den Bereichen Industrieöfen, Wärmebehandlungs- und Sonderanlagen.

Im Rahmen der Altersnachfolge für den aktuellen Stelleninhaber suchen wir Sie als

Mitarbeiter Verwaltung / Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Verwaltung / Buchhaltung sowie Unterstützung im Tagesgeschäft
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Monatsabschlüsse nach HGB sowie internes Berichtswesen
- Zusammenarbeit mit Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Bearbeitung steuerlicher, rechtlicher und administrativer Fragestellungen, Schriftverkehr mit Behörden und Ämtern
- Melde- und Berichtswesen
- Ansprechpartner für Steuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Versicherungsmanagement und Vertragswesen
- Unterstützung der Geschäftsführung im Personalmanagement
- Zusammenarbeit mit der Vertriebsabteilung im Bereich Fertigungsaufträge, Angebotsnachverfolgung, Auftragsbestätigung, Rechnungsstellung und Mahnwesen.

Ihr Profil:

- Bilanzbuchhalter mit mehrjähriger Berufserfahrung im Maschinenbau, im Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation oder als Betriebswirt
- Selbständige und vertrauensvolle Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Festanstellung
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und abwechslungsreiche Tätigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: personal@reinhardt.gmbh